	<p style="text-align: center;">Metodický pokyn</p>	<b>MP – 2</b>
		<b>Vydanie: 1</b>
		Platnosť vydania od: 04.06.2020

## Plán dočasného opustenia ZOS „NEZÁBUDKA“ Myjava

**Vypracoval:** Mgr. Ingrid Žabková  
riaditeľka

Podpis.....

Dátum: 03.06.2020

**Schválil:** Mgr. Ingrid Žabková  
riaditeľka

Podpis.....

Dátum: 03.06.2020

	<b>METODICKÝ POKYN</b>	<b>MP – 2</b>
		<b>Vydanie: 1</b>
		Platnosť vydania od: 04.06.2020

## **ROZDELOVNÍK**

- Výtlačok č.1: Riaditeľka  
Výtlačok č.2: Hlavná sestra  
Výtlačok č.3: Sociálny pracovník

LIST ZMIEN

<b>P. č. zmeny</b>	<b>Dátum vydania zmeny</b>	<b>Zmena upravuje, doplňuje</b>	<b>Dátum zápisu</b>	<b>Podpis</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## OBSAH

Kapitola	Názov kapitoly	Strana
	Rozdeľovník	2
	List zmien	3
	Obsah	4
<b>1</b>	<b>Úvodné ustanovenia</b>	<b>5</b>
1.1	Cieľ vydania	5
1.2	Skratky	5
<b>2</b>	<b>Východiská plánu dočasného opustenia zariadenia</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Plán dočasného opustenia zariadenia</b>	<b>5-6</b>
<b>4</b>	<b>Pravidlá dočasného opustenia zariadenia</b>	<b>7-8</b>
<b>5</b>	<b>Záverečné ustanovenia</b>	<b>8</b>
	<b>Zoznam príloh</b>	

	<b>METODICKÝ POKYN</b>	<b>MP – 2</b>
		<b>Vydanie: 1</b>
		Platnosť vydania od: 04.06.2020

## 1. Úvodné ustanovenia

### 1.1 Cieľ vydania

Cieľom MP je stanoviť jednotný postup plánu dočasného opustenia ZOS „NEZÁBUDKA“ Myjava tak, aby boli dodržané všetky preventívne opatrenia na zabránenie šíreniu koronavírusu COVID – 19.

### 1.2 Skratky

ZOS „NEZÁBUDKA“	- Zariadenie opatrovateľskej služby „NEZÁBUDKA“
MP	- Metodický pokyn
PSS	- Prijímateľ sociálnej služby
ÚVZ SR	- Úrad verejného zdravia Slovenskej republiky
MPSVR SR	- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
MZ SR	- Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

## 2. Východiská plánu dočasného opustenia zariadenia

Východiská, ktoré boli vzaté do úvahy pri tvorbe Plánu dočasného opustenia ZOS „NEZÁBUDKA“:

- vek a zdravotný stav PSS
- mobilita PSS
- frekvencia vychádzok, vyšetrení, vybavenia úradných záležitostí za bežného prevádzkovania služby
- personálne možnosti ZOS „NEZÁBUDKA“
- uvoľnenie opatrení musí začať najneskôr do ukončenia 4. fázy
- začiatok konkrétnej fázy uvoľňovania opatrenia u konkrétneho poskytovateľa je dobrovoľné, t. j. je na rozhodnutí poskytovateľa, kedy sa začne (najneskôr však do ukončenia 4. fázy)
- opatrenia ÚVZ SR a usmernenia MPSVR SR a Príkazu č. 6 primátora Mesta Myjava

## 3. Plán dočasného opustenia zariadenia

<b>Dôvody dočasného opustenia zariadenia</b>	➤ vychádzka v sprievode personálu mimo priestorov zariadenia
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lekárske vyšetrenie, na ktoré je PSS objednaný</li> <li>➤ úradná záležitosť, ktorú PSS potrebuje neodkladne zariadiť</li> <li>➤ domácnosť PSS</li> </ul>
<b>Dĺžka trvania dočasného opustenia zariadenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pri vychádzke maximálne 30 minút, od 15.06.2020 maximálne 60 minút</li> <li>➤ pri lekárskom vyšetrení podľa potreby</li> <li>➤ pri úradnej záležitosti podľa potreby</li> <li>➤ pri opustení zariadenia do domácnosti na víkend (odchod v sobotu ráno a príchod v nedeľu večer)</li> </ul>
<b>Počet PSS, ktorí dočasne opustia zariadenie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pri vychádzke maximálne 5 PSS v sprievode personálu, od 15.06.2020 vychádzky individuálne</li> <li>➤ pri lekárskom vyšetrení podľa personálnych možností</li> <li>➤ pri úradnej záležitosti podľa personálnych možností</li> <li>➤ podľa záujmu PSS dočasne opustiť zariadenie do domácnosti od 15.06.2020</li> </ul>
<b>Nahlasovanie dočasného opustenia zariadenia vopred</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pri vychádzke, lekárskom vyšetrení a úradnej záležitosti deň vopred, aby sa zabezpečil sprievod personálom</li> <li>➤ pri dočasnom opustení zariadenia do domácnosti deň vopred do 9.00 hod. rovnakým spôsobom ako pred pandemiou, podpísaním tlačiva PSS o odhlásenie zo stravy</li> </ul>
<b>Kontaktné osoby pre nahlásenie dočasného opustenia zariadenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tel. číslo: <b>034/6983600</b></li> <li>➤ personál sociálno-zdravotného úseku</li> </ul>
<b>Možnosti dočasného opustenia zariadenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ skupinové i individuálne vychádzky sa budú realizovať v prípade vhodného počasia v doobedňajších i v poobedňajších hodinách v sprievode personálu, od 15.06.2020 i v sprievode rodinných príslušníkov</li> <li>➤ lekárske vyšetrenia sa budú realizovať v objednaných časoch v sprievode personálu alebo v sprievode rodinných príslušníkov</li> <li>➤ úradné záležitosti sa budú realizovať počas stránkových hodín úradu, banky a pod. v sprievode personálu, od 15.06.2020 i v sprievode rodinných príslušníkov</li> <li>➤ dočasné opustenie zariadenia do domácnosti bude možné na víkend (sobotu a nedeľu)</li> </ul>
<b>Informovanie príbuzných o Pláne dočasného opustenia zariadenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ webové sídlo- <a href="http://www.zosnezabudka.sk">www.zosnezabudka.sk</a></li> </ul>

**4. Pravidlá dočasného opustenia zariadenia**

<b>Postup pri dočasnom opustení zariadenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PSS, sprevádzajúci personál, prípadne sprevádzajúci rodinní príslušníci sú povinní mať po celý čas pobytu mimo areál ZOS „NEZÁBUDKA“ ochranné rúško a ochranné rukavice</li> <li>➤ pri dočasnom opustení zariadenia PSS, sprevádzajúci personál, sprevádzajúci rodinní príslušníci podpíšu na vrátnici „Dennú evidenciu opustenia zariadenia“, ak to zdravotný stav PSS neumožňuje, zápis do dennej evidencie vykoná určený zamestnanec a PSS evidenciu nepodpisuje</li> <li>➤ sprevádzajúcim rodinným príslušníkom PSS bude pri vstupe do budovy zameraná telesná teplota</li> <li>➤ sprevádzajúci rodinní príslušníci prinesú so sebou už vypísané tlačivo „Čestné prehlásenie“, alebo ho vypíšu v priestoroch vrátnice</li> <li>➤ pri odchode PSS bude zaznačený čas opustenia zariadenia do „Dennej evidencie opustenia zariadenia“</li> <li>➤ pri dočasnom opustení zariadenia u imobilných PSS treba deň vopred kontaktovať zdravotnícky personál na telefónnom čísle: <b>034/6983619</b> v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 15.00 hod.</li> <li>➤ dočasné opustenie zariadenia nebude PSS odporúčané pri zhoršení ich zdravotného stavu</li> </ul>
<b>Pohyb PSS pri dočasnom opustení zariadenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pri pobyte mimo zariadenia je potrebné mať ochranné rúško a ochranné rukavice.</li> <li>➤ pri vychádzke sa odporúča vyhnúť sa uzatvoreným priestorom s vyššou koncentráciou osôb (najmä väčšie obchody, prípadne kultúrne zariadenia)</li> <li>➤ pri lekárskom vyšetrení sa odporúča nezdržiavať sa v iných priestoroch ako sú určené na vyšetrenie PSS</li> <li>➤ pri úradných záležitostiach sa odporúča nezdržiavať sa v iných priestoroch ako sú určené pre vybavenie danej úradnej záležitosti</li> <li>➤ pri dočasnom opustení zariadenia do domácnosti sa odporúča zdržiavať sa v domácnosti, minimalizovať pobyt mimo domácnosti, vyhnúť sa uzatvoreným priestorom s vyššou koncentráciou osôb (najmä väčšie obchody, prípadne kultúrne zariadenia)</li> </ul>
<b>Odporúčania pri dočasnom opustení zariadenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pri pobyte mimo zariadenia je potrebné primerane rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením COVID-19, vypracované v súlade s odporúčaniami MZ SR pre verejnosť, a to najmä:</li> <li>➤ umývať si ruky často mydlom a teplou vodou po</li> </ul>

	<p>dobu 20 sekúnd. Ruky si utierať jednorazovou papierovou utierkou. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, je potrebné použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa a úst</li><li>➤ zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodiť do koša</li><li>➤ vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia</li><li>➤ podľa možnosti dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi sebou</li><li>➤ nechodiť do oblastí s vysokou koncentráciou ľudí</li><li>➤ v domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov</li></ul>
<b>Po ukončení dočasného opustenia zariadenia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ po ukončení dočasného opustenia zariadenia bude pri vstupe do budovy PSS, sprevádzajúcemu personálu, sprevádzajúcim rodinným príslušníkom zameraná telesná teplota, uskutoční sa dezinfekcia rúk a bude zaznačený čas príchodu PSS do zariadenia do „Dennej evidencie opustenia zariadenia“</li><li>➤ zodpovednosť- službukonajúci personál</li></ul>


**Pri zhoršení epidemiologických podmienok, ako aj pri nedodržaní uvedených podmienok si štatutárny zástupca ZOS „NEZÁBUDKA“ vyhradzuje možnosť obmedziť dočasné opustenie zariadenia opätovne a to aj plošne, alebo v niektorých dňoch, alebo pre konkrétneho PSS, ktorý nedodržiava podmienky stanovené v Pláne dočasného opustenia zariadenia.**

**ZOS „NEZÁBUDKA“ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky a pokyny pre dočasné opustenie zariadenia podľa prevádzkových, personálnych podmienok, ako aj iných nepredvídateľných faktorov.**

### 3. Záverečné ustanovenia

1. Tento MP je záväzný pre všetkých návštevníkov, PSS a zamestnancov a sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.
2. MP je zverejnený na nástenke pri vstupe do zariadenia a na webovej stránke [www.zosnezabudka.sk](http://www.zosnezabudka.sk).
3. Kontrolou dodržiavania a realizovania je poverená Bc. Andrea Ťuláková- hlavná sestra.
4. MP nadobúda platnosť dňom vydania.



	<p style="text-align: center;">METODICKÝ POKYN</p>	<b>MP – 2</b>
		<b>Vydanie: 1</b>
		Platnosť vydania od: 04.06.2020

### **Zoznam príloh**

Príloha č. 1 Čestné prehlásenie

Príloha č. 2 Tabuľka dennej evidencie absolvovaných vychádzok, vyšetrení alebo úradných záležitostí prijímateľov sociálnych služieb

	<b>METODICKÝ POKYN</b>	<b>MP – 2</b>
		<b>Vydanie: 1</b>
		Platnosť vydania od: 04.06.2020

**Príloha č. 1**

## Čestné prehlásenie

**Dolu podpísaný/á .....**

**Dátum narodenia: .....**

**Bytom: .....**

**Prehlasujem, že:**

**-v období posledných dvoch týždňov som nebol/a v zahraničí (okrem ČR), rovnako ani žiaden z mojich rodinných príslušníkov,**

**-nie som si vedomý/á, že som bol/a v kontakte s osobou COVID – 19 pozitívnu,**

**-nemám žiadne chorobné príznaky (horúčka, kašeľ, ťažkosti s dýchaním, bolesť svalov, celkovou únavou a pod.), ani žiaden z mojich rodinných príslušníkov,**

**-v prípade, ak sa kedykoľvek po dobu 14 – dní po ukončenej návšteve v zariadení u mňa objavia príznaky nákazy ochorením COVID-19, bezodkladne o tom budem zariadenie informovať,**

**-nie som v karanténe.**

**Som si vedomý/á následkov plynúcich z nepravdivých údajov uvedených v čestnom prehlásení.**

**V ....., dňa .....**

**Podpis: .....**

Udeľujem týmto súhlas so spracúvaním a poskytovaním mojich osobných údajov uvedených v čestnom prehlásení podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zariadeniu opatrovateľskej služby „NEZÁBUDKA“ Myjava na účely umožnenia vstupu do tohto zariadenia. Vyhlasujem, že všetky mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, správne a úplné. Tento súhlas je dobrovoľný a je uvedený na dobu určenú zákonom.

	<b>METODICKÝ POKYN</b>	<b>MP – 2</b>
		<b>Vydanie: 1</b>
		Platnosť vydania od: 04.06.2020

**Príloha č. 2**

**Denná evidencia absolvovaných vychádzok, vyšetrení alebo úradných záležitostí prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „klienti“)**

**Názov zariadenia:** Zariadenie opatrovateľskej služby „NEZÁBUDKA“

**Adresa zariadenia:** ul. Hurbanova 621/13, 907 01 Myjava

**Dátum:** .....

\*Ak klient vzhľadom na svoj zdravotný stav nie je schopný údaje dennej evidencie vypísať, resp. ich potvrdiť svojim podpisom, údaje do evidencie zadá a svojim podpisom potvrdí zodpovedný zamestnanec.

Meno a priezvisko klienta	Označenie účelu (vychádzka/ vyšetrenie/ úradná záležitosť)	Čas odchodu zo zariadenia	Čas príchodu do zariadenia	Podpis klienta*	Meno a priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca	Meno a priezvisko a podpis inej sprevádzajúcej osoby